


Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Протокол № 11 от «31» мая 2018 г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «Александро-Слободская ООШ»
 Илларионова Е.В.
«23» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Фаршатов Р.Ф. 



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александро-Слободская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александро-Слободская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительские собрания МБОУ - коллегиальный орган управления МБОУ, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников дошкольных групп МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования воспитанниками и учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ созданы и функционируют общее родительское собрание родителей воспитанников дошкольных групп, общее родительское собрание родителей обучающихся, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп и учащихся МБОУ.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования учащихся и воспитанников дошкольных групп;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых

образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора МБОУ; заместителей директора по УВР;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ;
- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

– Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются председатель и секретарь для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся.

– Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

– Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.

– Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Компетенция родительского собрания класса:

3.1. Родительское собрание класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, Праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ от класса;

3.2. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

3.3. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.3.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.3.2. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.

3.3.3. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

3.4. Ответственность родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;

- качественное и своевременное выполнение решений.

3.5. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.5.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

3.5.2. В тетради протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;

– решение родительского собрания класса.

3.5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5.4. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя. Допускается ведение протокола в печатном виде.